



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso
Segretario Comunale
segretario@pontedipiave.com

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1
Tel. 0422 858904
Fax 0422 857455
<http://www.pontedipiave.com>
C.F. 80011510262
P.I. 00595560269

SEGRETARIO COMUNALE

BARBARA PAOLETTI

(Segreteria convenzionata Comune di Ponte di Piave e Comune di Gorgo al Monticano)

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

OBIETTIVI ASSEGNATI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
OBIETTIVO n. 1 Abilitazione al cloud per le PA digitali – attività formativa correlata Dall’attivazione della progettualità, che rientra in linea di finanziamento PNRR, partecipazione a momento/i formativo/i dedicato/i	Dall’attivazione della progettualità è stata svolta l’attività formativa in data 23.05.2023 (Corso formazione “nuovo gestionale protocollo”) e 13.06.2023 (Corso formazione start-up “nuovo gestionale atti amm.vi”).
OBIETTIVO n. 2 Proposta aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti (approfondimenti correlati alle modifiche apportate al DPR 62/2013 e presentazione proposta di provvedimento alla G.C.)	Eseguiti gli approfondimenti del caso: - il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con il coinvolgimento dei Responsabili di settore (cfr. Verbale n. 6/2023 della Conferenza dei Responsabili), ha elaborato una proposta di nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ponte di Piave, esaminata nella seduta del 21.11.2023 con valutazione positiva dalla Giunta comunale; - con avviso prot. n. 15536 del 22.11.2023 la proposta predetta è stata oggetto di procedura aperta pubblicata nel sito istituzionale, rivolta a tutti gli stakeholder interni all’Ente, ed esterni, quali dipendenti, cittadini, RSU, OO.SS. territoriali, associazioni etc.; - entro il termine fissato per la presentazione di proposte/osservazioni, ovvero il 4.12.2023, non è pervenuta alcuna istanza in tale senso; - sulla proposta di cui si tratta è stato acquisito il parere favorevole da parte dell’O.d.V. dell’Ente, in atti al prot. n. 16537/2023 ; - con deliberazione n. 148 del 12.12.2023 il documento è stato approvato dalla Giunta comunale.

<p>OBIETTIVO n. 3 Adempimenti vari relativi a sotto-sezioni del PIAO</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazione annuale 2022 del RPCT; • rilevazione dell'O.d.V. anno 2022; • monitoraggio mail dedicata ai whistleblower. 	<p>La relazione annuale 2023 del RPCT è stata redatta e pubblicata nell'apposita sezione di "Amm.ne trasparente" del sito in data 28.12.2023 (nei termini richiesti).</p> <p>La rilevazione-attestazione dell'O.d.V. relativa all'assolvimento degli obblighi di trasparenza al 30.06.2023 è stata redatta in data 21.07.2023 e pubblicata nell'apposita sezione di "Amm.ne Trasparente" in data 26.07.2023 (nei termini richiesti).</p> <p>La rilevazione relativa alla performance dell'anno 2022 è stata redatta in data 9.05.2023 (verbale in atti al prot. n. 6414/2023), e successivamente pubblicata nell'apposita sezione di "Amm.ne Trasparente".</p> <p>La rilevazione relativa al monitoraggio degli obblighi di trasparenza al 30.11.2023 è stata redatta in data 5.12.2023 e successivamente pubblicata nell'apposita sezione di "Amm.ne Trasparente" (nei termini richiesti).</p> <p>E' stata monitorata in corso d'anno la mail dedicata ai whistleblower. Con D.G.C. n. 75 del 1.08.2023 è stato aggiornato il P.I.A.O. nella parte dedicata all'argomento ed è stata attuata la previsione di adesione alla progettualità "WhistleblowingPA" promossa da Transparency International Italia e da Whistleblowing Solutions.</p>
<p>OBIETTIVO n. 4 Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Comitato di Vigilanza e Controllo della Casa di Riposo di Ponte di Piave, anche mediante la fornitura di sussidi specifici.</p>	<p>E' stata comunicata la disponibilità e fornito supporto all'attività del C.V.C. (ad es. mail del 7.06.2023, 7.11.2023, del 13.12.2023).</p>

Ponte di Piave, li 10 aprile 2024

Il Segretario Comunale
dott.ssa Barbara Paoletti